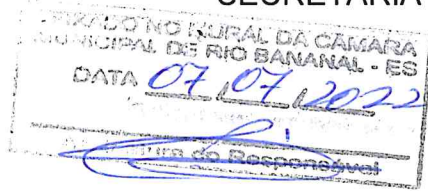


Estado do Espírito Santo  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



AFIXADO NO MURAL  
DA PREFEITURA  
EM 07/07/2022  
Responsável

**140º EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ATENDENTE**

**Processo Seletivo Simplificado – Edital 001/2021**

Considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado referente ao Edital 001/2021, a Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Rio Bananal, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei 241/1990 e Lei Complementar 001/2011, **CONVOCA:**

**De forma geral** os candidatos ao cargo de atendente para manifestação de interesse a vaga constante no Anexo I, no prazo estabelecido neste edital, nos termos da alínea “b” do item 9.1 do Edital do Processo Seletivo 001/2021.

O convocado de forma geral deverá manifestar o interesse no período de **07/07/2022 à 12/07/2022** das 11h30m às 17h00m, presencialmente (prédio da Prefeitura Municipal, Avenida 14 de setembro, 887 – Centro – Rio Bananal, na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS).

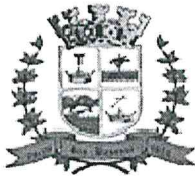
O candidato convocado de forma geral, selecionado em ordem de classificação, será comunicado no dia **12/07/2022**, após as 17:00 horas, para comparecer no (prédio da Prefeitura Municipal, Avenida 14 de setembro, 887 – Centro – Rio Bananal, na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS) no dia **13/07/2022 de 11h30m às 17h00m** para apresentar os documentos relacionados no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021 e discriminados no Anexo II deste Edital.

A vaga mencionada no Anexo I é para atendimento à demanda existente.

Os locais de trabalho poderão sofrer alterações decorrentes do remanejamento de servidor até a data da escolha.

Rio Bananal – ES, 07 de julho de 2022.

**Simone Cesconetto Marságia Giuberti**  
**Secretária de Administração**  
Prefeitura de Rio Bananal/ES



**ANEXO I – RELAÇÃO DOS CONVOCADOS AO CARGO DE ATENDENTE**

**CONVOCAÇÃO GERAL**

<b>CONVOCAÇÃO GERAL NOS TERMOS DA ALÍNEA “B” DO ITEM 9.1</b>		
<b>CARGO: ATENDENTE</b>		<b>TODOS OS CANDIDATOS INTERESSADOS</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>LOCAL</b>
30 horas	01	Unidade de Atendimento dos CORREIOS do Distrito de São Francisco.

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

- a) cópia do CPF;
- b) cópia do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- c) cópia da carteira de identidade;
- d) cópia do certificado de reservista (para homens);
- e) cópia da certidão de nascimento/casamento;
- f) cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- g) duas fotos 3x4 recentes;
- h) cópia do PIS/PASEP;
- i) cópia da carteira de trabalho e previdência social – CTPS;
- j) cópia do comprovante de residência;
- k) atestado médico admissional;
- l) cópia do comprovante de escolaridade (Certificado/histórico escolar/diploma).
- m) Declaração de não cumulatividade de cargos e salários públicos nos termos da Legislação, especificamente no inciso XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98; l) cópia dos comprovantes de escolaridade, compreendendo o histórico escolar e o diploma.