



Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N.º. 003/2017

A Prefeitura Municipal de Rio Bananal, usando de suas atribuições legais por meio da Secretaria de Administração, torna pública a abertura das inscrições para a realização do Processo Seletivo Simplificado para Preenchimento de vaga e Cadastro de Reserva de COVEIRO, para atendimento na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e que apenas contemplarão preenchimento temporário até realização de concurso público ou outra demanda com prazo determinado, conforme item 2, regendo-se todo o procedimento de acordo com os termos da Constituição Federal e da Lei Complementar 001/2011, Lei Complementar 002/2011 e das especificações do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 As especificações do cargo, incluindo pré-requisitos, remuneração, carga horária, área de atuação, obedecerão exclusivamente ao exposto no item 2 deste Edital.

1.2 Os candidatos convocados estarão subordinados às regras estabelecidas na legislação municipal de Rio Bananal.

2. DO CARGO

2.1 COVEIRO

2.1.1 PRÉ-REQUISITOS – Escolaridade: Primeira fase completa do ensino fundamental.

2.1.2 REMUNERAÇÃO – VENCIMENTO BASE – NÍVEL I, mais auxílio alimentação no valor de R\$ 190,00 (cento e noventa reais).

2.1.3 CARGA HORÁRIA - 40 (quarenta) horas semanais.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

3.1 O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será convocado se atender às seguintes exigências, na data da posse:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos n.º 70.391/72 e n.º 70.436/72 e da Constituição Federal, artigo 12, parágrafo 1º;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Em caso de candidato do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal);
- e) Apresentar todos os documentos comprobatórios da escolaridade e requisitos básicos exigidos para o exercício do cargo, nos termos do presente Edital;
- f) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual ou municipal, em consequência de processo administrativo ou a bem do serviço público, bem como não ter sido demitido por justa causa de emprego público de autarquia, fundação, empresa pública, ou sociedade de economia mista, instituída por órgãos da administração federal, estadual ou municipal;

3.2 O não atendimento a qualquer das exigências relacionadas no item anterior implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes,



Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL

acerca das quais não poderá alegar desconhecimento, tudo conforme ficha e inscrição constante do Anexo II.

4.2 Somente serão admitidas inscrições pessoais, a serem efetivadas diretamente pelos candidatos ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato e poderes especiais com firma reconhecida em cartório, no período de **07/08/2017 a 09/08/2017 das 11:30h às 17:30, no Prédio da Prefeitura, Setor de Recursos Humanos, no Endereço: Av. 14 de Setembro, 1887, bairro São Sebastião, Rio Bananal – ES.**

4.3 Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item anterior.

4.4 Ao efetuar a inscrição o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital.

4.5 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição.

4.6 A Secretaria não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.

4.7 Para fins de atendimento à chamada e de formalização do contrato, o candidato deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, apresentar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato de inscrição, inclusive a ficha de inscrição.

4.8 Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo pleiteado, o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** deste Processo Seletivo, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção para os candidatos será realizado em ETAPA ÚNICA – Análise de Títulos e Tempo de Serviço prestado no setor público e setor privado, de caráter eliminatório e classificatório, por meio dos seguintes critérios:

5.1.1 Eliminatório: com base na verificação se o candidato apresentou todos os documentos exigidos para comprovação dos pré-requisitos.

5.1.2 Classificatório: com base na avaliação dos documentos apresentados para fins de pontuação, seguindo a pontuação do Anexo I.

5.2 Para fins de pontuação por títulos, os cursos apresentados deverão estar concluídos.

5.3 Não serão computados pontos aos documentos exigidos como pré-requisitos, bem como não serão aceitos, na época da convocação, os cursos não concluídos e documentos rasurados, incompletos ou ilegíveis.

5.4 Não serão aceitos comprovantes de qualificação profissional anteriores à conclusão do curso pré-requisito do cargo.

5.5 As Certidões e Declarações de conclusão de curso (Graduação e Pós-Graduação *Lato Sensu*) só serão aceitas na versão original.

5.6 A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo MEC;

5.7 Para fins de pontuação por Tempo de Serviço, Considera-se experiência/exercício profissional toda atividade desenvolvida estritamente no cargo/função pleiteado seguindo o padrão especificado abaixo:

a) Em Órgão Público: Documento expedido pela Administração direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal, Autarquias, Fundações e Empresas Públicas, conforme o âmbito da prestação da atividade, em



Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL

papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão equivalente. Não sendo aceitas, sob hipótese nenhuma, declarações expedidas por qualquer órgão que não tenha sido especificado nesse item;

b) Em Empresa Privada: Cópia da Carteira de Trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro(s) do(s) contrato(s) de trabalho). Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será considerado até a data no requerimento de inscrição.

5.8 O critério para desempate será por idade, dando-se preferência ao candidato de maior idade.

6 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6.1 A divulgação do resultado final ocorrerá até a data provável de **10/08/2017** e será publicado no site da Prefeitura Municipal de Rio Bananal www.riobananal.es.gov.br.

7 DA CONVOCAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1 Todos os candidatos classificados e convocados neste Processo Seletivo deverão, obrigatória e impreterivelmente, comparecer ao local, período e horário definidos em Edital de Convocação disponível no site www.riobananal.es.gov.br, munidos **OBRIGATORIAMENTE** de toda a documentação comprobatória da qualificação profissional declarada no ato da inscrição e os seguintes documentos:

1. CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;
2. Carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;
3. Título de eleitor;
4. declaração de quitação eleitoral atualizada, emitida pelo site www.tse.gov.br;
5. carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento;
6. comprovante de PIS/PASEP;
7. 01 foto 3x4;
8. comprovante de residência no nome do candidato;
9. comprovante de conta bancária do Banestes, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (poupança ou conta corrente);
10. certificado de reservista;
11. certidão de casamento ou nascimento;
12. certidão de nascimento de dependentes;
13. cartão de vacina atualizado (dupla adulto/hepatite B);
14. atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil);
15. atestado de aptidão física e mental, expedido por médicos da Medicina do Trabalho.
16. registro do Conselho Regional - ES
17. diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior do cargo pretendido.

7.2 Poderá ser anulada a qualquer tempo a inscrição ou admissão do candidato desde que sejam identificadas falsidades nas declarações ou irregularidades nos documentos.

7.3 A documentação de que trata o item 8.1 deverá ser apresentada por meio de cópia simples e legível, mediante a versão original, para conferência da equipe da Secretaria de Administração, Setor de Recursos Humanos ou cópia autenticada em cartório.



Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL

7.4 Caso o candidato não assuma exercício na data estabelecida no contrato, este será tornado sem efeito e o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do Processo Seletivo.

SERÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO DO PROCESSO DE SELETIVO O CANDIDATO QUE NÃO APRESENTAR OS DOCUMENTOS EXIGIDOS, CONFORME PREVISTO NESTE ITEM.

8 DOS RECURSOS

8.1 - Dos atos administrativos do processo seletivo simplificado que componham decisão da Comissão caberá recurso:

a) do julgamento de pontuação e classificação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2 - Os prazos de que trata o subitem anterior serão considerados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação.

8.3 - Os recursos deverão ser interpostos e protocolados no protocolo principal da Prefeitura de Rio Bananal, direcionados à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, podendo esta rever sua decisão no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

8.4 - Não serão acatados recursos apresentados intempestivamente (fora de prazo).

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

9.1 É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as divulgações no site acima descrito e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

9.2 O Processo Seletivo Simplificado tem caráter de urgência, para atender às necessidades de excepcional interesse público do Município de Rio Bananal.

9.3 O Processo Seletivo Simplificado terá validade até final do corrente ano, a partir da data da homologação do Resultado Final.

9.4 Nenhum documento entregue no momento da admissão será devolvido ao candidato.

9.5 Os documentos dos candidatos indeferidos neste Processo Seletivo Simplificado permanecerão em poder da Secretaria, por um período de 01 (um) mês, contados a partir da data de homologação do resultado final. Após este prazo, os mesmos serão descartados.

9.6 Os candidatos estarão sujeitos ao horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Saúde de Rio Bananal. Na impossibilidade de cumpri-los, o mesmo será automaticamente eliminado.

9.7 Será reservado às pessoas com deficiência física o percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas disponíveis.

9.8 Fica eleito o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado a Comarca de Rio Bananal.

9.9 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado.

Rio Bananal - ES, 31 de julho de 2017.

JOSEMAR LUIZ BARONE
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE RIO BANANAL



**Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL**

ANEXO I

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS	PESO MÁXIMO
Experiência Profissional.	01 (um) ponto por mês	60 pontos



Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
FICHA DE INSCRIÇÃO					
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 03/2017					
INSCRIÇÃO Nº					
NOME DO CANDIDATO					
Endereço					
Complemento		Número		Bairro	
Município		UF		CEP	
CONTATOS					
Telefone		E-mail			
CPF		RG		Órgão Emissor	
Data Nascimento		Naturalidade			
CHEK LIST			DOCUMENTOS APRESENTADOS:		
SIM	NÃO	ITEM			
		01	CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal;		
		02	Carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data da sua expedição;		
		03	Título de eleitor;		
		04	Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento;		
CURSOS APRESENTADOS:			PONTUAÇÃO		
		01			
		02			
		03			
		04			
EXPERIENCIA PROFISSIONAL:					
		05	Tempo de Serviço (meses)		
TOTAL DE PONTOS					
FICHA DE INSCRIÇÃO					
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 03/2017					
VENHO REQUERER , através da presente, INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DECLARO para os fins de direito, estar ciente do inteiro teor do EDITAL e concordar com todas as normas estabelecidas; nada tendo a objetivar quanto à aplicação das mesmas, e possuir as condições legais para o ato de inscrição.					
Rio Bananal(ES)					
Assinatura do Candidato (por extenso)					



Estado do Espírito Santo
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BANANAL

FORMULÁRIO DE RECURSO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO – 003/2017

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome			
INSCRIÇÃO Nº		CARGO	
CPF	RG		Órgão Emissor

TIPO DO RECURSO	
1. Indeferimento de Inscrição; 2. Nota da Prova de Títulos e Tempo de Serviço; 3. Nota da Classificação Final;	Para Uso da CAPS
	1. Deferido 2. Indeferido <input type="checkbox"/>

FUNDAMENTAÇÃO

Rio Bananal (ES), _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Candidato