

## ANEXO II

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC		
Organização da Sociedade Civil <b>XXXXXXXXXXXX</b>		CNPJ <b>XX.XXX.XXX/XXXX-XX</b>
Endereço (Logradouro e Complemento) <b>XXXXXXXXXXXXXX</b>		C.E.P. <b>XX.XXX-XXX</b>
Bairro <b>XXXXXXXXXX</b>	Município <b>XXXXXX</b>	Telefone: <b>(XX) X. XXXX - XXXX</b>
Página na Internet <b>XXXXXXXXXXXX</b>		Endereço Eletrônico <b>XXXXXXXXXXXXXX</b>
2. Informações Bancárias		
Banco <b>XXXXXXX</b>	Agência <b>XXXXXX – Nome da agência</b>	Nº Conta Corrente <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
3. Descrição do Projeto		
Título do Projeto <b>Projeto "Cultura na Cidade"</b>	Período de Execução	
	<b>Início</b> <b>XX/XX/XXXX</b>	<b>Término</b> <b>XX/XX/XXXX</b>
3.1 - Identificação do Objeto		
<p>(Descrever sobre o projeto a ser realizado, as ações voltadas à produção de atividades e finalidades de relevância pública e social, serão desenvolvidas pelo proponente para alcançar o objeto).</p>		
3.2 - Justificativa da Proposição		
<p>Em primeiro parágrafo, narrar a fundação da OSC. Depois descrever sobre a importância do projeto a ser realizado, que justificam a parceria, demonstrando os interesses recíprocos as ações voltadas à produção de atividades e finalidades de relevância pública e social, serão desenvolvidas pelo proponente para alcançar o objeto, contextualizando os problemas a que se propõe resolver e/ou minimizar. Indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada. Informar os beneficiários diretos e indiretos e grupos que serão beneficiados pela proposta. Ainda neste campo, informar sua programação.</p>		
4. Metas a Serem Atingidas (Descrever as Metas a Serem atingidas e de Atividades ou Projetos que serão Executados)		
4.1 -Metas Físico-Financeiras		
(São as metas que envolvem dispêndio de recursos financeiros, quantificando as atividades que serão desenvolvidas)		
<p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratação de <b>01</b> (um) Coordenador Geral</li> </ul>		
4.2 - Metas de Impacto Social		
(São as metas que correspondem aos resultados gerados com as aquisições de bens ou serviços, qualificando o modo pelo qual a proposta será executada)		
<p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer <b>03</b> (três) apresentações xxxx</li> <li>• Oferecer 02 espetáculos ou shows de xxxxx</li> </ul> <p><b>Obs.:</b> Aqui neste campo devem ser listadas <b>Metas</b> que sejam mensuráveis, que possam ser comprovadas.</p>		
4.3 – Atividades/Projetos a Serem Executados/Metodologia		
(São as atividades, ações/projetos que serão desenvolvidas para o atingimento das Metas, ou seja, o que será realizado para que as Metas sejam alcançadas)		
<p>(Exemplos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir <b>xx</b> (xxxxxx) os instrumentos xxxxx</li> <li>• Adquirir <b>0x</b> (xxxx) vestimentas próprias xxxx armários de aço</li> <li>• Distribuir tantos xxxxxxxxxxxx brinquedos igualmente entre os participantes / crianças</li> <li>• Contratar <b>01</b> (um) Coordenador Geral</li> <li>• Divulgar o Projeto XXXXXXXXX, como resultado da parceria com o Município através da Secretaria de xxx através de rede sociais, mídias espontâneas, sede da Entidade, etc.</li> <li>• Executar o Projeto XXXXXXXXX</li> <li>• Registrar o Projeto XXXXXXXX por meio fotográfico</li> <li>• Elaborar Relatório Final de Execução do Objeto;</li> </ul>		

**4.4 - Parâmetros para Aferição de Metas**

(Refere-se aos meios que serão utilizados para medir/quantificar o atingimento das Metas)

(Exemplos)

- Pesquisa de Mercado realizada para aferição dos preços dos produtos a serem adquiridos
- Ficha de inscrição de agentes culturais para apresentação de xxxxx
- Ficha de Inscrição das crianças e adultos para participação
- Seleção de novos agentes, modalidade ou seguimento cultural xxxxxx
- Lista de Presença diária, devidamente assinada dos participantes das oficinas
- Registro fotográfico da divulgação do XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Relatório Final de Execução do Objeto com Registro Fotográfico;

**5. Cronograma de Execução****5.1 - Metas Físico-Financeiras**

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
<b>1</b>		<b>Projeto "Cultura na Cidade"</b>				
	<b>1.1</b>	<b>Contratação da Equipe Técnica</b>				
	1.1.1	Coordenador Geral	h	40	Xxxxxxx	Xxxxxxxx
	1.1.2	Oficineiro de xxxxxxx	h/a	20	Xxxxxxx	Xxxxxxxx
	1.1.3	Auxiliar de xxxxxxx	h/a	20	Xxxxxxx	Xxxxxxxx
	<b>1.2</b>	<b>Aquisição de Material de Papelaria</b>				
	1.2.1	xxxx	pct	04	Xxxxxxx	Xxxxxxxx
	1.2.2	xxxxx	pç	10	Xxxxxxx	Xxxxxxxx
	<b>1.3</b>	<b>Serviços Administrativos</b>				
	1.3.1	Contador	sv	01	Xxxxxxx	Xxxxxxxx

**5.2 - Metas de Impacto Social**

Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico			Duração	
			Unidade	Quantidade	Vagas	Início	Término
<b>1</b>		<b>Projeto "Cultura na Cidade"</b>					
	1.1	Oferecer Oficina de xxxxxx	sv	02	60	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
	1.2	Participação do Grupo	sv	01	-	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX

**6. Plano de Aplicação**

Natureza da Despesa		Concedente (R\$)	Proponente (R\$)	Total (R\$)
Código	Especificação			
<b>3.3.50.41</b>	Auxílios	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
		XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
<b>Total Geral</b>				<b>XXX.XXX,XX</b>

**7. Detalhamento das Despesas****7.1 - Auxílios** (Material de Consumo)

Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>1</b>		<b>Projeto xxxxx</b>				
	<b>1.2</b>	<b>Aquisição de Material de Papelaria</b>				
	1.2.1	Papel A4	pct	04	20,00	80,00
	1.2.2	xxxxx	pç	10	0,50	5,00
<b>Subtotal</b>						<b>85,00</b>

**Elementos de Compatibilidade** (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)

**Itens 1.2.1 e 1.2.2 – Papelaria XXXXXXXX** (nome da empresa que ofertou menor preço). Caso a Entidade tenha adotado o método de de média de preços, deverá apresentar planilha de memória de cálculo. E apresentar os 03 (três) orçamentos para cada item ou itens

**Obs.:** Caso a fonte de pesquisa tenha sido alguma Tabela Referencial de Valores, deverá a Entidade indicar o número item e o nome da Tabela a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos.

<b>7.2 – Auxílios</b> (Serviços de Terceiros – Pessoa Física)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>1</b>	<b>Projeto “Cultura na Cidade”</b>					
	<b>1.1</b>	<b>Contratação da Equipe Técnica</b>				
	1.1.1	Coordenador Geral	h	40	XXXX	XXXX
	1.1.2	Oficineiro de Xxxxxxxx	h/a	20	XXXX	XXXX
	1.1.3	Auxiliar de Xxxxxxxx	h/a	20	XXXX	XXXX
<b>Subtotal</b>						<b>XXXXXX</b>
<b>Elementos de Compatibilidade</b> (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
<p><b>Itens 1.1.1 e 1.1.2 – XXXXXX</b> (nome do proponente que ofertou menor preço). Caso a Entidade tenha adotado o método de média de preços, deverá apresentar planilha de memória de cálculo. E apresentar os 03 (três) orçamentos para cada item ou itens</p> <p><b>1.1.3 – Média de preço conforme Planilha de Memória de Cálculo e orçamentos apresentados.</b></p> <p><b>Obs.:</b> Caso a fonte de pesquisa tenha sido alguma Tabela Referencial de Valores, deverá a Entidade indicar o número item e o nome da Tabela a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos.</p>						
<b>7.3 – Auxílios</b> (Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>1</b>	<b>Projeto Cultura na Cidade</b>					
	<b>1.3</b>	<b>Serviços Administrativos</b>				
	1.3.1	Contador	sv	01	xxx	xxxx
<b>Subtotal</b>						<b>xxxx</b>
<b>Elementos de Compatibilidade</b> (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
<p><b>1.3.1 – Média de preço conforme Planilha de Memória de Cálculo e orçamentos apresentados.</b></p> <p><b>Obs.:</b> Caso a fonte de pesquisa tenha sido alguma Tabela Referencial de Valores, deverá a Entidade indicar o número item e o nome da Tabela a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos.</p>						
<b>7.4 – Auxílios</b> (Equipamentos e Materiais Permanentes e ou Obras)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>X</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXX</b>					
	X.X	XXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
	X.X	XXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
	X.X	XXXXXXXXXXXXXX	XX	XXX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
<b>Subtotal</b>						<b>XXX.XXX,XX</b>
<b>Elementos de Compatibilidade</b> (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
<p><b>Obs.:</b> Indicar aqui a fonte de pesquisa (Tabela Referencial de Valores) a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos. Os itens que não forem referenciados por Tabelas Referenciais de Valores, deverá a OSC apresentar os 03 (três) orçamentos para cada item ou itens.</p>						
<b>Total Geral</b> (8.1 + 8.2 + 8.3 + 8.4)						<b>XXX.XXX,XX</b>

## 8. Cronograma de Desembolso - Concedente

### 8.1 - Concedente

Meta	Janeiro/20xx	Fevereiro/20 xx	Março/20 xx	Abril/20 xx	Mairo/20 xx	Junho/20 xx
------	--------------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

