

ANEXO II

1. DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC		
Organização da Sociedade Civil XXXXXXXXXXXX		CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX
Endereço (Logradouro e Complemento) XXXXXXXXXXXXXX		C.E.P. XX.XXX-XXX
Bairro XXXXXXXXXX	Município XXXXXX	Telefone: (XX) X. XXXX - XXXX
Página na Internet XXXXXXXXXXXX		Endereço Eletrônico XXXXXXXXXXXXXX
2. Informações Bancárias		
Banco XXXXXXX	Agência XXXXXX – Nome da agência	Nº Conta Corrente XXXXXXXXXXXXXX

3. Descrição do Projeto		
Título do Projeto Projeto de Resgate, envolvimento e desenvolvimento Musical e Literário na cidade de Rio Bananal	Período de Execução	
	Início XX/XX/XXXX	Término XX/XX/XXXX

3.1 - Identificação do Objeto

(Descrever sobre o projeto a ser realizado, as ações voltadas à produção de atividades e finalidades de relevância pública e social, serão desenvolvidas pelo proponente para alcançar o objeto).

3.2 - Justificativa da Proposição

Em primeiro parágrafo, narrar a fundação da OSC. Depois descrever sobre a importância do projeto a ser realizado, que justificam a parceria, demonstrando os interesses recíprocos as ações voltadas à produção de atividades e finalidades de relevância pública e social, serão desenvolvidas pelo proponente para alcançar o objeto, contextualizando os problemas a que se propõe resolver e/ou minimizar. Indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada. Informar os beneficiários diretos e indiretos e grupos que serão beneficiados pela proposta. Ainda neste campo, informar sua programação, conf. Dados do Edital e IN.

4. Metas a Serem Atingidas (Descrever as Metas a Serem atingidas e de Atividades ou Projetos que serão Executados)

4.1 -Metas Físico-Financeiras
(São as metas que envolvem dispêndio de recursos financeiros, quantificando as atividades que serão desenvolvidas)

(Exemplos)

- Contratações e/ou equipe própria

4.2 - Metas de Impacto Social
(São as metas que correspondem aos resultados gerados com as aquisições de bens ou serviços, qualificando o modo pelo qual a proposta será executada)

(Exemplos)

- Oferecer xx aulas, encontros,
- Oferecer **01**(uma) apresentação pública xxxx

Obs.: Aqui neste campo devem ser listadas **Metas** que sejam mensuráveis, que possam ser comprovadas.

4.3 – Atividades/Projetos a Serem Executados/ Metodologia
(São as atividades, ações/projetos que serão desenvolvidas para o atingimento das Metas, ou seja, o que será realizado para que as Metas sejam alcançadas)

(Exemplos)

- Adquirir **xx** (xxxxxx) os instrumentos xxxxx
- Adquirir **0x** (xxxx) vestimentas próprias xxxx
- Distribuir tantos xxxxxxxxxos brinquedos igualmente entre os participantes / crianças
- Contratar **01** (um) Coordenador Geral
- Divulgar o Projeto XXXXXXXXX, como resultado da parceria com o Município através da Secretaria de xxx através de rede sociais, mídias espontâneas, sede da Entidade, etc.
- Executar o Projeto XXXXXXXXX
- Registrar o Projeto XXXXXXXX por meio fotográfico

4.4 - Parâmetros para Aferição de Metas	
(Refere-se aos meios que serão utilizados para medir/quantificar o atingimento das Metas)	
(Exemplos) <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de Mercado realizada para aferição dos preços dos produtos a serem adquiridos • Ficha de inscrição de agentes ou candidatos as vagas xxxx • Ficha de Inscrição das crianças e adultos para participação • Lista de Presença diária, devidamente assinada dos participantes das oficinas • Registro fotográfico da divulgação do XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX • Relatório Final de Execução do Objeto com Registro Fotográfico; 	

5. Cronograma de Execução							
5.1 - Metas Físico-Financeiras							
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico			Duração	
			Unidade	Quantidade		Início	Término
1		Projeto de Resgate, envolvimento e desenvolvimento Musical e Literário na cidade de Rio Bananal					
	1.1	Contratação da Equipe Técnica					
	1.1.1	Coordenador Geral	h	40		XXXXXX	XXXXXX
	1.1.2	Professor(a) de XXXXXX	h/a	20		XXXXXX	XXXXXX
	1.2	Aquisição de Material de Papelaria					
	1.2.1	xxxx	pct	04		XXXXXX	XXXXXX
	1.2.2	xxxxx	pç	10		XXXXXX	XXXXXX
	1.3	Serviços Administrativos					
	1.3.1	Contador	sv	01		XXXXXX	XXXXXX
5.2 - Metas de Impacto Social							
Meta	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico			Duração	
			Unidade	Quantidade	Vagas	Início	Término
1		Projeto de Resgate, envolvimento e desenvolvimento Musical e Literário na cidade de Rio Bananal					
	1.1	Oferecer Oficina de XXXXXX	sv	02	60	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
	1.2	Participação do Grupo	sv	01	-	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX

6. Plano de Aplicação				
Natureza da Despesa		Concedente (R\$)	Proponente (R\$)	Total (R\$)
Código	Especificação			
3.3.50.41	Auxílios	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
		XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
Total Geral				XXX.XXX,XX

7. Detalhamento das Despesas						
7.1 - Auxílios (Material de Consumo)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1		Projeto de Resgate, envolvimento e desenvolvimento Musical e Literário na cidade de Rio Bananal				
	1.2	Aquisição de Material de Papelaria				
	1.2.1	Papel A4	pct	04	20,00	80,00
	1.2.2	xxxxx	pç	10	0,50	5,00
Subtotal						85,00

Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)	
Itens 1.2.1 e 1.2.2 - Papelaria XXXXXXXX (nome da empresa que ofertou menor preço). Caso a Entidade tenha adotado o método de de média de preços, deverá apresentar planilha de memória de cálculo. E apresentar os orçamentos para cada item ou itens	

Obs.: Caso a fonte de pesquisa tenha sido alguma Tabela Referencial de Valores, deverá a Entidade indicar o número item e o nome da Tabela a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos.

7.2 – Auxílios (Serviços de Terceiros – Pessoa Física)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1		Projeto de Resgate, envolvimento e desenvolvimento Musical e Literário na cidade de Rio Bananal				
	1.1	Contratação da Equipe Técnica				
	1.1.1	Coordenador Geral	h	40	XXXX	XXXX
	1.1.2	Professor de Xxxxxxx	h/a	20	XXXX	XXXX
	1.1.3	Auxiliar de Xxxxxxx	h/a	20	XXXX	XXXX
Subtotal						XXXXXX
Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
<p>Itens 1.1.1 e 1.1.2 – XXXXXX (nome do proponente que ofertou menor preço). Caso a Entidade tenha adotado o método de média de preços, deverá apresentar planilha de memória de cálculo. E apresentar os 03 (três) orçamentos para cada item ou itens</p> <p>1.1.3 – Média de preço conforme Planilha de Memória de Cálculo e orçamentos apresentados.</p> <p>Obs.: Caso a fonte de pesquisa tenha sido alguma Tabela Referencial de Valores, deverá a Entidade indicar o número item e o nome da Tabela a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos.</p>						
7.3 – Auxílios (Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1		Projeto de Resgate, envolvimento e desenvolvimento Musical e Literário na cidade de Rio Bananal				
	1.3	Serviços Administrativos				
	1.3.1	Contador	sv	01	xxx	xxxx
Subtotal						xxxx
Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
<p>1.3.1 – Média de preço conforme Planilha de Memória de Cálculo e orçamentos apresentados.</p> <p>Obs.: Caso a fonte de pesquisa tenha sido alguma Tabela Referencial de Valores, deverá a Entidade indicar o número item e o nome da Tabela a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos.</p>						
7.4 – Auxílios (Equipamentos e Materiais Permanentes e ou Obras)						
Item	Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
X		Xxxxxxxxxxxxxx				
	X.X	Xxxxxxxxxxxxxx	XX	XXX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
	X.X	Xxxxxxxxxxxxxx	XX	XXX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
	X.X	Xxxxxxxxxxxxxx	XX	XXX	XXX.XXX,XX	XXX.XXX,XX
Subtotal						XXX.XXX,XX
Elementos de Compatibilidade (Informar a fonte referencial dos valores obtidos)						
<p>Obs.: Indicar aqui a fonte de pesquisa (Tabela Referencial de Valores) a qual se utilizou para informar o valor do item ou itens. Neste caso não precisa apresentar orçamentos. Os itens que não forem referenciados por Tabelas Referenciais de Valores, deverá a OSC apresentar os 03 (três) orçamentos para cada item ou itens.</p>						
Total Geral (8.1 + 8.2 + 8.3 + 8.4)						XXX.XXX,XX

8. Cronograma de Desembolso - Concedente						
8.1 - Concedente						
Meta	Maio/20xx	Junho/20 xx	Julho/20 xx	Agos/20 xx	Set/20 xx	Out/20 xx
Meta	Nov/20 xx	Dez/20 xx				

Colocar aqui a
logomarca da OSC

Nome da OSC

9. Declaração de Adimplência

Na qualidade de (cargo na OSC), representante legal da Organização da Sociedade Civil (OSC), denominada de **XX**, **declaro** para fins de prova junto a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer- SECTEL, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal de Rio Bananal, ou qualquer órgão ou entidades da Administração Pública Estadual ou Federal, que impeça a transferência de recursos financeiros oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município de Rio Bananal, através da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer- SECTEL.

Local e Data Em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de **XXXXXXXXXXXX** de 20**XX**.

Proponente (Carimbo/Assinatura)

Proponente (Carimbo/Assinatura)

Nome e Ass Representante Legal 1
Cargo do Representante Legal

Nome e Ass Representante Legal 2
Cargo do Representante Legal